

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСИЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

«31» марта 2023 г.

№39

**Об организации работы по введению  
федеральных основных образовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП НОО, ООП ООО МБОУ «Косиловская ООШ» в соответствие с федеральными основными образовательными программами,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «Косиловская ООШ» работу по разработке ООП НОО и ООП ООО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 31 марта 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Утвердить план-график мероприятий введения федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Косиловская ООШ» (приложение 3).
5. Утвердить Дорожную карту по переходу на федеральные основные образовательные программы начального общего, основного общего образования в МБОУ «Косиловская ООШ» (приложение 4).
6. Утвердить форму мониторинга готовности учителей и администрации

МБОУ «Косиловская ООШ» к реализации ФООП (приложение 5).

7. Утвердить План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (приложение 6).

8. Назначить координатором введения ФООП заместителя директора Матчину Н.Н.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Коваленко Ю.И.

С приказом ознакомлены:

зам. директора Матчина Н.Н. *Матчина*

Буковцова О.Н. *Буковцова*

Спицына М.Н. *Спицына*

Бутова В.И. *Бутова*

Маркова И.П. *Маркова*

Мильская А.А. *Мильская*

Ващенко О.В. *Ващенко*

Кушнарера М.Д. *Кушнарера*

Кузьменко Н.В. *Кузьменко*

Дмитренко С.А. *Дмитренко*

**Положение**  
**о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООП ООО в**  
**соответствие с ФООП**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Косиловская ООШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее – ФООП).

1.2 Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Косиловская ООШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП.

1.4 Рабочая группа создается на период с 31 марта 2023 года по 1 сентября 2023 года.

1.5 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6 Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1 Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.2 Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;

- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФООП;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4 Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО;

- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровне ООО;

- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

#### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель, заместитель руководителя и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Косиловская ООШ».

#### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

5.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5 Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Косиловская ООШ»

5.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор МБОУ «Косиловская ООШ».

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1 Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2 Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании рабочей группы.

7.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

### **Состав рабочей группы**

Руководитель	Директор школы Коваленко Ю.И.
Заместитель руководителя	Заместитель директора Матчина Н.Н.
Члены	Руководитель МО учителей начальных классов Ващенко О.В.  Руководитель МО учителей гуманитарного цикла Буковцова О.Н.  Руководитель МО учителей естественно – математического цикла Кузьменко Н.В.  Руководитель МО классных руководителей Дмитренко С.А.  Педагог-психолог Бутова В.И  Социальный педагог Мильская А.А.

Приложение 3

к приказу №39 от 31.03.2023 г.

**План-график мероприятий  
введения федеральных основных общеобразовательных программ в  
МБОУ «Косиловская ООШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.	Назначение координаторов введения ФООП и создание рабочей группы	апрель 2023 г.	Директор	Синхронизированы процессы управления введением ФООП
2.	Проведение педагогических советов по организационному и методическому сопровождению введения ФООП	май – август 2023 г.	Координаторы введения ФООП	Синхронизированы процессы обучения педагогических работников по вопросам введения ФООП
3.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	май-июнь 2023 г.	Координаторы введения ФООП	Проведена оценка готовности ОУ к введению ФООП, выявлены дефициты
<b>II. Методическое обеспечение введение ФООП</b>				
4.	Организация участия педагогических работников в мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП	апрель-август 2023 г.	Координаторы введения ФООП	Обеспечена своевременная коррекция действий по реализации ФООП
5.	Сопровождение деятельности педагогических работников по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом введения ФООП	в течение 2023-2024 учебного года	Координаторы введения ФООП	Обеспечено участие в обсуждении общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов.
6.	Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителей федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	июнь-август 2023 г.	Координаторы введения ФООП	Снижена нагрузка на учителя при подготовке рабочих программ, подготовке к учебным занятиям.
<b>III. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				



7.	Обеспечение повышения квалификации по вопросам введения ФООП	апрель-август 2023 г.	Координаторы введения ФООП	Обеспечена готовность в части повышения квалификации по вопросам введения ФООП
IV.	Мониторинг готовности МБОУ «Косиловская ООШ» к введению ФООП			
8.	Приведение в соответствие и утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих ФООП	август 2023 г.	Координаторы введения ФООП	Основные образовательные программы всех уровней общего образования приведены в соответствие с требованиями ФООП
9.	Приведение в соответствие с требованиями ФООП локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.	август 2023 г.	Координаторы введения ФООП	Локальные акты приведены в соответствие с требованиями ФООП
10.	Разработка плана работы предметных МО с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП.	август 2023 г.	Координаторы введения ФООП	Синхронизация методической работы предметных МО
11.	Проведение собеседований с каждым учителем на предмет готовности к реализации ФООП	июнь-август 2023 г.	Координаторы введения ФООП	Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам в вопросах введения и реализации ФООП
12.	Обеспечение соответствия кадровых, финансовых, материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО соответствующих ФООП.	август 2023 г.	Директор	Определены дефициты и способы их устранения
V.	Информационное обеспечение введения ФООП			
13.	Информирование общественности через официальный сайт о введении ФООП	август 2023 г.	Директор	Осознание обществом прав и возможностей предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП
14.	Проведение общешкольных родительских собраний	август 2023 г.	Директор	Составлены протоколы общешкольных родительских собраний

Приложение 4  
к приказу №39 от 31.03.2023 г.

**Дорожная карта**

**по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального  
общего, основного общего образования в МБОУ «Косиловская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Январь-август 2023	Директор, зам. директора
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Январь-август 2023	Директор, зам. директора
3	Издание приказа «О переходе на ФООП»	Февраль - Март 2023	Директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП	Февраль - Март 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФООП»	Март 2023	Зам. директора
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФООП	Март – август 2023	Директор, зам. директора
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май, август 2023	Зам. директора
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФООП)	Апрель 2023	Директор, зам директора
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	По мере необходимости 2023	Директор

12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФООП с 01.09.2023	Июль - Август 2023	Зам. директора
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	Апрель – май	Зам. директора
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель– июнь 2023	Зам. директора
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	Март – август 2023	Зам. директора
17	Внесение в план работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	Март 2023	Зам. директора
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март – август 2023	Зам. директора
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Март – август 2023	Зам. директора
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФООП	Апрель - август 2023	Директор, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Зам. директора, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март-май 2023	Зам. директора, рабочая группа

25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Зам. директора, рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Зам. директора, рабочая группа
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 июня 2023	Зам. директора, рабочая группа, отв. за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Январь - август 2023	Директор
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Директор
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	Апрель - май 2023	Директор, зам директора

**Мониторинг готовности учителей и администрации****МБОУ «Косиловская ООШ» к реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности ОУ к введению ФООП НОО, ФООП ООО.

**Задачи мониторинга:**

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов ОУ к внедрению ФООП НОО и ФООП ООО, о состоянии управления процессом подготовки ОУ к введению ФООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния на (дата)		Оценка состояния на
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками	Количество и %			
2	Доля учителей, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО;	Количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала прошедших повышение квалификации для работы по новому ФООП НОО, ООО;	Количество и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП НОО, ООО	Да/Нет			
5	Учителя				

5.1	используют соответствующие ФООП НОО, ООО; современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ФООП ООО	Да/Нет			
5.7	учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-	Да/Нет			
5.8	проектные технологии	Да/Нет			
5.9	технологии организации учебно-исследовательской	Да/Нет			
5.10	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.11	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.12	обучение на основе учебных	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			

	Учителя регулярно используют:				
5.16	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.17	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1	методические рекомендации по реализации ФООП НОО, ООО;	Да/Нет			
7.2	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			

**План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП МБОУ «Косиловская ООШ»**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП</b>				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль- март	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Зам. директора, руководители предметных ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Март	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Зам. директора
3	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО и ООУ, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, и ООУ»	Август 2023 г.	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора, руководители предметных ШМО
4	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь-май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители предметных ШМО
5	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, и ООУ	В течение учебного года	Планы внутришкольных методических объединений учителей	Руководители предметных ШМО
6	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Февраль	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Зам. директора



7	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора, руководители предметных ШМО
8	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Февраль - сентябрь 2023 г.	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Руководители МО, учителя-предметники
9	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Руководители МО, учителя-предметники
10	Участие педагогов в мастерклассах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Руководители МО, учителя-предметники
11	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
12	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора, руководители предметных ШМО
13	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора, руководители предметных ШМО
14	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора, руководители предметных ШМО

15	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников	Май 2023 г.	Устранение проблем при переходе на обновленные ФООП	Зам. директора, руководитель ШМО классных руководителей
<b>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</b>				
16	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Март-апрель	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Зам. директора, руководитель ШМО начальных классов
17	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровне ОО	Март-апрель	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровне ОО	Зам. директора, руководители предметных ШМО
18	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Зам. директора, руководители предметных ШМО
19	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители предметных ШМО, заведующий библиотекой

20	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Февраль-март	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Зам.директора, руководители предметных ШМО, заведующий
21	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Март-апрель	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Руководители предметных ШМО
22	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Апрель-май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Зам. директора, Руководители предметных ШМО
23	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора, руководитель ШМО учителей начальных классов
24	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора, руководители предметных ШМО